

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit attraktivem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Für unser Amt für soziale und kulturelle Dienste und Einrichtungen – Kulturservice – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Veranstaltungsmanager/in (m/w/d)

Vollzeit; teilzeitfähig

In dieser Funktion gestalten Sie das kulturelle Angebot in der Kreisstadt Friedberg (Hessen) entscheidend mit. Sie sind verantwortlich für das Umsetzen und Gelingen von städtischen Konzerten, Festivals und anderen kulturellen Veranstaltungen. Für diese anspruchsvollen Aufgaben suchen wir eine fachlich versierte, entscheidungsfähige und eigenständig arbeitende Persönlichkeit.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von städtischen Events und Veranstaltungen (z. B. Stadtfeste, Kulturwochen, Weihnachtsmärkte usw.)
- Konzeption und Koordination von städtischen Veranstaltungen
- Planung des abteilungs- und amtsübergreifenden Personaleinsatzes
- Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Vertragsverhandlungen mit Dienstleistern, Künstlern und Technikfirmen
- Versammlungsleitung bei Veranstaltungen mit bis zu 5000 Besucher/innen
- Krisenmanagement bei unvorhergesehenen Ereignissen
- Erstellen von Veranstaltungskalendern und Zeitplänen
- Kommunikation mit Kooperationspartnern
- Evaluation und Dokumentation zur konzeptionellen Fortschreibung und Optimierung künftiger Veranstaltungen



Unser Anforderungsprofil:

- Meister für Veranstaltungstechnik – Bachelor Professional für Veranstaltungstechnik (IHK) oder abgeschlossenes Studium BA für Eventmanagement oder verwandte Fächer wie Kulturmanagement oder BA Eventmanagement und –technik (z. B. THM Gießen)
- mehrjährige praktische Berufserfahrung
- besondere Fähigkeit zum eigen- und selbstständigem Arbeiten
- besondere Fähigkeit zum eigenständigem Entscheiden
- sehr hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- sicherer Umgang mit Richtlinien für Versammlungsstätten und Zufahrtsschutz
- weitreichende Kenntnisse in Veranstaltungstechnik und Logistik
- grundlegende Vertrags- und diesbezügliche Rechtskenntnisse
- sehr gute Organisationsfähigkeit – auch in schwierigen Situationen
- sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement; sicherer Umgang mit Planungs- und Projektmanagementtools
- erhebliches Maß an Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- sicheres und professionelles Auftreten
- Flexibilität und Improvisationsfähigkeit
- Grundkenntnisse in Social Media und im Umgang mit Presse und Medien
- hohe Stressresistenz
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Dienstzeiten (z. B. in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen) zu arbeiten

Unser Angebot:

- ein interessantes, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen aller Voraussetzungen bis Entgeltgruppe TVöD EG 9c mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- Work-Life-Balance durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und des Mobilien Arbeitens
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ein kostenfreies RMV-Verbundweites Jobticket mit Mitnahmeregelung
- Corporate Benefiz, Bike-Leasing
- aktives Gesundheitsmanagement
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten



Die Kreisstadt Friedberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen. Bitte senden Sie diese (vorzugsweise per Mail) bis spätestens **7. September 2025** an den

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de**

Für Fragen steht Ihnen Frau Sigrid Bartsch, Leiterin Kulturservice unter der Telefonnummer **06031/88-261** oder die Amtsleitung, Herr Lukas Hölzinger, unter der Telefonnummer **06031/88-400** gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

